[Nom de l’entreprise

Prénom Nom du responsable du service/entreprise

Adresse

Mail

Tél]

Madame [Prénom Nom de la salariée

Adresse

Code postal Ville

Mail]

A [lieu], le [date]

**OBJET : REPONSE A L’ANNONCE D’UNE GROSSESSE**

Madame,

Par un courrier reçu en date du [date de réception du courrier d’annonce de grossesse], vous nous avez fait part de votre état de grossesse.

Le certificat médical joint fixe la date présumée d’accouchement au [date présumée d’accouchement].

Par conséquent, vous pourrez bénéficier d’un congé maternité de [nombre de semaines du congé maternité] semaines, à compter du [date de début du congé maternité] et jusqu’au [date de fin du congé maternité] inclu.

Nous vous rappelons qu’à votre demande et sous réserve d’un avis médical favorable, vous avez la possibilité de réduire le congé prénatal d’une durée maximale de trois semaines afin de reporter cette période après votre accouchement.

Enfin, nous vous précisions que durant votre congé, vous bénéficierez des dispositions légales et conventionnelles liées à la maternité.

Je vous prie de croire, Madame, à l'assurance de ma considération distinguée.

[Prénom et nom du responsable

Fonctions du responsable

Signature]